

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования»

администрации муниципального образования

городской округ «Смирныховский» Сахалинской области

**ПРИКАЗ**

06.11.2020 № 126

пгт. Смирных

**Об утверждении Порядка комплектования**

**муниципальных дошкольных образовательных учреждений и**

**дошкольных групп при общеобразовательных учреждениях**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (с изменениями на 08.09.2020), Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский» от 29.12.2018 № 1531 (с внесенными изменениями Постановлением № 1516 от 13.11.2019), на основании электронной очереди,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Признать утратившими силу:

- приказ управления образования администрации МО ГО «Смирныховский» от 15.02.2019 № 31 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп при общеобразовательных учреждениях;

- приказ управления образования администрации МО ГО «Смирныховский» от 11.11.2019 № 207 «О внесении изменений и дополнений в Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп при общеобразовательных учреждениях».

2. Утвердить порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп при образовательных учреждениях.

3. Работникам управления образования и подведомственным ему образовательным организациям в своих действиях руководствоваться данным приказом к утвержденному Порядку.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста-эксперта по дошкольному образованию Муравьеву Ю.П.

Начальник управления образования Л.Н. Якименко

Приложение № 1  
к приказу начальника

управления образования

от 06.11.2020 № 126

**ПОРЯДОК**

**КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП**

**ПРИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп при общеобразовательных учреждениях (далее - Порядок) устанавливает и регулирует комплектование муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, а также порядок зачисления в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения (далее - МБДОУ) и дошкольные группы полного дня, организованные при общеобразовательных учреждениях (далее - ОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом № 236 от 15.05.2020г. ( с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения России от 08.09.2020№ 471)

1.3. Муниципальная политика в области комплектования МБДОУ и ОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, устанавливает дополнительные гарантии и регламентирует отношения участников образовательной деятельности.

1.4. Порядок комплектования МБДОУ и ОУ воспитанниками осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Задачами Порядка являются:

- обеспечение и защита прав граждан на образование и воспитание детей дошкольного возраста в МБДОУ и дошкольных группах при ОУ, проживающих на территории МО ГО «Смирныховский»;

- разграничение компетенции в области порядка комплектования МБДОУ и дошкольных групп при ОУ между управлением образования администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский» (далее -МО ГО «Смирныховский») МБДОУ и ОУ.

- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, сохранения места, отчисления воспитанников из МБДОУ, дошкольных групп при ОУ.

**II.Компетенция управления образования администрации МО ГО «Смирныховский» в порядке комплектования, постановки на учет, выдачи направления родителям (законным представителям) детей в МБДОУ и дошкольные группы при ОУ**

2.1. Управление образования администрации МО ГО «Смирныховский» (далее - Управление) в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции:

- осуществляет учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в дошкольном воспитании и образовании, и их устройство в МБДОУ и дошкольные группы при ОУ на территории МО ГО «Смирныховский»;

- проводит постановку детей на очередь в МБДОУ и дошкольные группы при ОУ;

- ведет банк данных о наличии свободных мест в МБДОУ;

-выдает направление в МБДОУ и дошкольные группы при ОУ родителям (законным представителям) детей;

- осуществляет контроль порядка комплектования групп детьми в МБДОУ и дошкольными группами при ОУ.

**III. Порядок постановки детей на учет для получения места в МБДОУ**

**и дошкольных группах при ОУ, выдачи направления**

3.1. Распределение мест в МБДОУ и дошкольных группах при ОУ осуществляется комиссией по комплектованию Учреждений (далее - Комиссия), созданной при Управлении в период с 01 апреля по 31 мая текущего года. В состав Комиссии входят представители администрации МО ГО «Смирныховский» (по согласованию), специалист Управления, представители родительской общественности из состава очередников, специалист органов опеки, а также представитель прокуратуры МО ГО «Смирныховский» (по согласованию).

3.2. Постановка детей на учет в МБДОУ и дошкольные группы при ОУ ведется специалистом Управления, а в селах - специально назначенным работником ОУ или руководителем, в порядке очередности обращения родителей (законных представителей).

3.2.1. В тот же день очередник регистрируется в электронной очереди на сайте электронных услуг, копии документов хранятся в Управлении или ОУ.

3.3.Специалист (член Комиссии), в период с 1 июня по 30 августа текущего года выдает направление родителям (законным представителям), получение направления фиксируется подписью родителя (законного представителя).

3.3.1. Направление выдаётся родителям (законным представителям) при условии предъявления следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица, без гражданства в Российской Федерации;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- документ, подтверждающих право гражданина на льготное получение места для их детей в МБДОУ и дошкольных группах при ОУ (при наличии).

- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (ы), удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.3.2. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в ДОУ, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОУ;

- изменить выбранные ранее учреждения;

- при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории городского округа;

- изменить сведения о льготе;

- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

3.4. Места в МБДОУ и дошкольных группах при ОУ предоставляются в соответствии с направлением, выданным Управлением.

3.5. Заявитель в течение семи рабочих дней с даты выдачи направления предоставляет в МБДОУ или дошкольные группы при ОУ направление для зачисления ребенка.

3.6. При неявке за направлением в установленные сроки (до 1 сентября) текущего года, направление выдается следующим по очереди. В течение года проводится доукомплектование МБДОУ и дошкольных групп при ОУ, при наличии свободных мест, согласно электронной очередности, с учетом льгот, предоставляемых гражданам.

3.7. Правом на льготное получение мест в МБДОУ и дошкольных группах при ОУ на территории МОГО «Смирныховский» пользуются граждане в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**IV. Порядок комплектования групп в МБДОУ и ОУ**

4.1. При поступлении ребенка в МБДОУ или дошкольные группы при ОУ на основании выданного направления родители (законные представители) предоставляет в МБДОУ или дошкольную группу при ОУ следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (ы), удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- медицинскую заключение.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ или дошкольную группу при ОУ в течении трех рабочих дней после заключения договора.

После издания распорядительного акта о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

На каждого ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4.1.1.В случае неприбытия ребенка в МБДОУ или дошкольные группы при ОУ в срок более, чем один месяц с даты выдачи направления, направление аннулируется. Ребенок остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места. Повторное направление в МБДОУ или дошкольные группы при ОУ выдается на общих основаниях.

4.2. В начале каждого учебного года не позднее 1 сентября издается приказ по МБДОУ и ОУ о комплектовании групп, копия которого предоставляется в Управление.

4.3.Доукомплектование дошкольных групп в МБДОУ и ОУ производится в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.3.1. Отсутствие документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории МОГО «Смирныховский» не является основанием для отказа в приеме его в МБДОУ или дошкольную группу при ОУ при наличии свободных мест.

4.3.2. При отсутствии свободных мест в выбранном ДОУ, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 7 календарных дней выбрать ДОУ из предложенных. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ДОУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Направления на освобождающиеся места выдаются в порядке очередности, определяемой датой регистрации первоначального обращения родителей и электронной очередью.

4.3.3.Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

4.4. При приеме ребенка в МБДОУ или дошкольную группу при ОУ образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми МБДОУ и дошкольными группами при ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.5. Отношения между МБДОУ или ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними, который составляется в 2 экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4.6. Ежегодно в МБДОУ или ОУ в обязательном порядке ведется вся необходимая документация по вопросу комплектования. По состоянию на 1 сентября руководитель МБДОУ или ОУ обязан подвести итоги за прошедший учебный год и предоставить отчетную документацию в Управление.

4.7. Руководитель МБДОУ или ОУ ведет учет детей, зачисленных в МБДОУ или дошкольную группу при ОУ, в книге движения воспитанников.

**V. Сохранение за воспитанниками места в МДОУ или дошкольной группе при ОУ**

5.1. Место за ребенком, посещающим МБДОУ или дошкольную группу при ОУ, сохраняется на время:

5.1.1. Болезни.

5.1.2. Пребывания в условиях карантина.

5.1.3.Прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с администрацией МБДОУ и ОУ.

**VI.Выбытие воспитанников из МБДОУ и ОУ**

6.1. Выбытие воспитанников из МБДОУ или дошкольных групп при ОУ происходит:

- по желанию родителей (законных представителей) воспитанников на основании их заявлений;

- в связи с достижением воспитанником МБДОУ и ОУ возраста для поступления в 1 класс ОУ.

6.2. Выбытие детей из МБДОУ или ОУ оформляется приказом руководителя. Копия приказа предоставляется в Управление.

6.3. Сведения о сроках, причинах и основании выбытия воспитанников из МБДОУ или ОУ вносятся в книгу движения воспитанников.

Категории детей, имеющие внеочередное и первоочередное право

на получение направления в МБДОУ или дошкольные группы при ОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Категория граждан  (формулировка категории лиц из нормативных актов)  Наименование документов | Зачисление |
|  | 1 | 2 |
| 1. | Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей | внеочередное |
| 2. | Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации | внеочередное |
| 3. | Дети граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС | внеочередное |
| 4. | Дети граждан, уволенных с военной службы | внеочередное |
| 5. | Дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации | внеочередное |
| 6. | Дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии | внеочередное |
| 7. | Дети прокуроров | внеочередное |
| 8. | Дети сотрудников Следственного комитета | внеочередное |
| 9. | Дети судей | внеочередное |
| 10. | Дети военнослужащих | первоочередное |
| 11. | Дети из многодетных семей | первоочередное |
| 12. | Дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детяи гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше | первоочередное |
| 13. | Дети сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, (граждан) Российской Федерации, указанных выше. (новая льгота) | первоочередное |
| 14. | Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лицам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции. (Устарело 21.12.2012г согласно ФЗ-283) | первоочередное |
| 15. | Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных  представителей) которых является инвалидом | первоочередное |
| 16. | Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции | первоочередное |
| 17. | Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, (граждан) Российской Федерации, указанных выше. (Новая льгота) | первоочередное |
| 18. | Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, (граждан) Российской Федерации, указанных выше. | первоочередное |
| 19. | Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации, детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, (граждан) Российской Федерации, указанных выше. (Новая льгота) | первоочередное |
| 20. | Дети сотрудников федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, дети сотрудников федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, (граждан) Российской Федерации, указанных выше. (Новая льгота) | первоочередное |
| 21. | Детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, (граждан) Российской Федерации, указанных выше. (Новая льгота) | первоочередное |
| 22. | Детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации, детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, (граждан) Российской Федерации, указанных выше. (Новая льгота) | первоочередное |
| 23. | Детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, (граждан) Российской Федерации, указанных выше. (Новая льгота) | Первоочередное |
| 24. | Детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, (граждан) Российской Федерации, указанных выше. (Новая льгота) | Первоочередное |
| 25. | Детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, (граждан) Российской Федерации, указанных выше. (Новая льгота) | Первоочередное |
| 26. | Детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, (граждан) Российской Федерации, указанных выше. (новая льгота) | Первоочередное |
| 27. | Дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04 мая 2011 года Пр-1227) | Первоочередное |
| 28. | Дети работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой помощи | Первоочередное |